

SECOND LANGUAGE EVALUATION · FRENCH

Written Expression

Test 2 · Study booklet

OCTOBER 2026

INSIDE THIS BOOKLET

TEST 2

Written Expression

Expression écrite

40 questions

55 minutes

NAME

DATE

SCORE

FREE ACCOUNT

Practise the SLE online, free

Create your free Mocko account: two quick reading or writing tests and one complete three-test mock (reading, writing and the oral), each with your A, B or C level.

mocko.ai/sle-french-test

Scan to create your
free account

A practice booklet to print or complete on screen. The answer key, with an explanation for each question, and your level table are at the end.

Written Expression

Expression écrite

40 questions **Duration** 55 minutes

Two kinds of questions. Fill in the blank: choose the word or group of words that best completes the text.
Error in bold: choose the bold section that contains one or more errors, or (4) if none of them does. Allow 55 minutes, the pace of the supervised test (90 minutes for 65 questions).

LEVEL A · QUESTIONS 1 TO 11

High-frequency structures

Choisissez le mot ou le groupe de mots qui complète le mieux le texte.

Avis aux employés de l'Unité du soutien aux opérations : le 12 janvier à 11 h 30, une navette
1 _____ entre l'édifice Nord et l'édifice Ouest. Samuel Smith sera au point de départ pour orienter les visiteurs.

1

1 circule

2 marche

3 voyage

4 roule

Objet : Salle de repos 1A-312

Bonjour,

Nous vous écrivons au sujet du **2** _____ de la salle de repos 1A-312, prévu le 25 septembre. Des tables et des fauteuils seront déplacés pour améliorer l'espace commun. La salle n'est **3** _____ accessible pendant les travaux. Pour toute question, veuillez écrire à Amélie Morin.

Merci de votre compréhension.

Direction de la gestion des installations

2

1 remplacement

2 déménagement

3 réaménagement

4 rangement

3

1 aucun

2 pas

3 rien

4 personne

À : Tout le personnel

De : Division des services réseau

Date : 27 octobre

Objet : Panne du réseau sans fil

La mise à jour du réseau est approuvée. Le réseau sans fil ne sera pas disponible pendant l'entretien prévu. Pendant cette période, **4** _____ appareils doivent utiliser une connexion câblée. Veuillez envoyer vos questions **5** _____ Manon Fraser avant de signaler un autre problème.

4

1 c'est

2 ses

3 sait

4 ces

5

1 pour

2 à

3 de

4 avec

Objet : Distribution du nouveau mobilier

Bonjour,

Le nouveau mobilier sera distribué à partir du 9 avril dans les secteurs désignés. La Direction de la gestion des installations va **6** _____ distribuer par étapes afin de limiter les déplacements. Les employés qui occupent un poste partagé **7** _____ leur surface de travail avant la livraison. Merci de laisser les couloirs dégagés.

Cordialement,

La Direction de la gestion des installations

6

1 les

2 la

3 le

4 lui

7

1 libère

2 libérons

3 libérez

4 libèrent

À : Membres de la Division des partenariats
De : Direction de la Division des partenariats
Date : 25 février
Objet : Accueil de la délégation

Vous recevrez bientôt une délégation régionale. Pour bien **8** _____ les visiteurs, gardez les aires de travail propres. Les notes d'information remises aux visiteurs doivent être **9** _____ et faciles à lire. Les gestionnaires confirmeront le programme avec les équipes. Nous vous demandons de **10** _____ vos questions à la boîte générale de la Division avant la rencontre. Merci de votre collaboration.

- | | | |
|-----------|-----------------------|----------------------|
| 8 | 1 cueillir | 2 accueillir |
| | 3 atteindre | 4 ouvrir |
| 9 | 1 courtes | 2 courte |
| | 3 courts | 4 court |
| 10 | 1 transmis | 2 transmettez |
| | 3 transmettons | 4 transmettre |

Laquelle des sections en gras comporte une ou plusieurs erreurs? S'il n'y a pas d'erreur, choisissez « Aucun des choix offerts ».

La visite de la délégation régionale est maintenant confirmée pour le mois prochain. Le Bureau des services administratifs a préparé une trousse **(1) à l'intention de la délégation** et la remettra à Hannah Wilson pour révision. Les demandes logistiques doivent passer **(2) par le Bureau des services administratifs** afin que les réponses soient cohérentes. Un avis sera transmis **(3) aux équipes concernées par la visite** lorsque l'horaire sera prêt.

- 11**
- | |
|--|
| 1 à l'intention de la délégation |
| 2 par le Bureau des services administratifs |
| 3 aux équipes concernées par la visite |
| 4 Aucun des choix offerts. |

Common grammar and usage

Choisissez le mot ou le groupe de mots qui complète le mieux le texte.

Pour appuyer les employés inscrits à la formation en langue seconde, Nicolas Smith communiquera avec le Centre de formation linguistique **12** _____ afin de confirmer les ressources nécessaires avant le début des séances.

12

1 régulier

2 régulière

3 régulièrement

4 régularité

Pour préparer la rencontre avec notre partenaire, la Division des partenariats demande à Ryan Ahmed de **13** _____ le formulaire d'accès à la salle 3D-198 avant d'envoyer l'ordre du jour aux participants de la séance.

13

1 remplir

2 réaliser

3 effectuer

4 appliquer

La Direction de la gestion des installations diffusera demain un sondage auprès du personnel sur l'aménagement de la salle 9A-213. Aisha Fournier et Valérie Campbell souhaitent que chacun réponde dès réception, car le résultat **14** _____ utile pour planifier les travaux du 18 octobre à 16 h.

14

1 ait

2 ai

3 et

4 est

À : Gestionnaires des équipes

De : Centre de formation linguistique

Date : 12 mars 2026

Objet : Inscription aux séances

Veuillez confirmer, auprès de Grant Khan, les employés qui suivront la formation en langue seconde ce trimestre. Une fois les inscriptions validées, les documents préparatoires seront transmis

15 _____ employés inscrits cette semaine afin que les exercices puissent commencer sans retard.

15

1 de ces mêmes

2 à ces mêmes

3 à ces même

4 de ces même

Objet : Approbation des heures supplémentaires

Bonjour,

Veuillez transmettre les formulaires d'heures supplémentaires approuvés au bureau 6C-239 d'ici le 12 novembre. **16** _____, la Division des services de paie ne pourra pas traiter les montants dans le cycle en cours. Indiquez aussi le code financier **17** _____ dans la prochaine période de paie. Nous vous remercions de votre collaboration.

Cordialement,

La Division des services de paie

16

1 Sans cet approbation

2 Avec ces approbations

3 Sans ces approbations

4 Avec cet approbation

17

1 pour que vous pouvez les verser

2 pour que nous pouvons les verser

3 pour que nous puissions les verser

4 pour que vous puissiez les verser

À : Gestionnaires

De : Bureau du mieux-être au travail

Date : 16 décembre

Objet : Sondage du personnel

Le sondage auprès du personnel est ouvert depuis une semaine, et les **18** _____ reçues jusqu'à présent seront compilées par le Bureau du mieux-être au travail. Nous vous invitons à rappeler aux employés que leurs commentaires demeurent confidentiels jusqu'à la publication du résumé. Après l'analyse, les gestionnaires pourront **19** _____ afin de discuter des pistes d'amélioration proposées.

18

1 demandes

2 répliques

3 réponses

4 retours

19

1 planifier une réunion avec les équipes

2 cédule une réunion avec les équipes

3 planifier une réunion sur les équipes

4 cédule une réunion sur les équipes

Objet : Approbation des heures supplémentaires

Bonjour,

La demande d'heures supplémentaires pour la clôture mensuelle **20** _____ approuvée par la Section des finances régionales. Quant aux heures effectuées la semaine dernière, elles peuvent être codées dans l'outil de suivi dès réception du formulaire. Rachel Desrosiers est responsable **21** _____ la vérification des justificatifs et communiquera avec vous si des précisions sont nécessaires. Veuillez aussi joindre au formulaire la note **22** _____, afin que le dossier soit complet avant le traitement de la paie.

Merci de votre collaboration,

Section des finances régionales

20

1 et

3 est

2 ait

4 aie

21

1 pour

3 à

2 de

4 sur

22

1 que nous avons besoin

3 dont nous avons besoin

2 que nous avons besoin

4 dont nous avons besoin

À : Tout le personnel

De : Direction des ressources humaines

Date : 15 janvier

Objet : Accueil d'une employée

Une nouvelle employée se joindra à notre direction la semaine prochaine; nous devons préparer son arrivée de façon uniforme. Veuillez envoyer les renseignements nécessaires pour que l'équipe des installations **23** _____ préparer le bureau 4F-480. La Direction des ressources humaines attribuera un poste de travail temporaire et **24** _____ les documents d'orientation aux gestionnaires concernés. Les trousseaux d'accueil **25** _____ avant son arrivée. Merci de confirmer rapidement tout besoin d'adaptation lié à l'espace de travail.

23

1 puisse

3 pourra

2 pouvait

4 peut

24

1 déplacera

3 circulera

2 classera

4 acheminera

25

1 lui seront donnés

2 lui seront données

3 la seront donné

4 la seront données

Laquelle des sections en gras comporte une ou plusieurs erreurs? S'il n'y a pas d'erreur, choisissez « Aucun des choix offerts ».

Les demandes de déplacement approuvées seront maintenant centralisées par le Bureau des services de voyage, ce qui réduit les échanges avec les fournisseurs. Le bureau (1) **a simplifié les étapes de réservation** pour les équipes qui préparent une mission. Vous devez envoyer la justification à Paul Anderson pour qu'il (2) **peut approuver les frais prévus** avant l'émission du billet. Chaque voyageur (3) **devrait conserver les reçus originaux** jusqu'à la conciliation du dossier.

26

1 a simplifié les étapes de réservation

2 peut approuver les frais prévus

3 devrait conserver les reçus originaux

4 Aucun des choix offerts.

Le 15 mai, le Bureau des services administratifs diffusera le tableau provisoire des congés d'été. Les employés doivent vérifier leurs périodes prévues avant d'envoyer toute demande liée à un remplacement. Comme Tyler Smith souhaite (1) **appliquer sur le poste saisonnier** pendant la période de pointe, veuillez (2) **indiquer vos dates préférées** dans le formulaire interne d'ici le 10 mai. Après l'examen des besoins opérationnels, nous (3) **confirmerons le calendrier approuvé** à toute l'équipe.

27

1 appliquer sur le poste saisonnier

2 indiquer vos dates préférées

3 confirmerons le calendrier approuvé

4 Aucun des choix offerts.

LEVEL C · QUESTIONS 28 TO 40

Advanced grammar, precise vocabulary and connectors

Choisissez le mot ou le groupe de mots qui complète le mieux le texte.

Avis

Dans le cadre de la révision des subventions et contributions, l'Unité du soutien aux opérations demande que chaque dossier transmis par Aisha Poirier à Denis Taylor avant le 20 juillet soit vérifié en salle 7H-386 à 10 h 15, afin qu'aucune recommandation 28 _____ sans pièces justificatives complètes. Les observations seront intégrées au compte rendu final le jour même.

28

1 ne sera approuvée

2 ne soit approuvée

3 n'est approuvée

4 soit approuvée pas

Une démarche d'accessibilité réussie repose sur la participation directe des employés touchés par les obstacles observés. La direction générale a donc demandé au Bureau de l'accessibilité d'organiser une consultation écrite qui leur donnera **29** _____ les besoins prioritaires avant la révision du plan d'aménagement. Les commentaires recueillis serviront à distinguer les ajustements urgents des améliorations à intégrer au prochain cycle budgétaire.

29

1

une occasion à préciser

2

une opportunité de préciser

3

une opportunité à préciser

4

une occasion de préciser

À : Gestionnaires des opérations

De : Secrétariat des langues officielles

Date : 14 mai 2026

Objet : Appui aux équipes

Les résultats du sondage interne montrent que certaines équipes hésitent encore sur les ressources à consulter lorsqu'un dossier exige une collaboration soutenue entre collègues de profils linguistiques différents. Pour **30** _____ observations reçues, le Secrétariat des langues officielles diffusera une fiche pratique sur les droits et les obligations en milieu de travail. Les gestionnaires pourront l'utiliser lors des discussions d'équipe.

30

1

faire état des

2

mettre en œuvre les

3

donner suite aux

4

adresser les

Les données du Bureau du mieux-être au travail montrent que les demandes liées à la santé mentale sont traitées plus rapidement lorsque les équipes régionales consultent les agents de programme au début du processus. Il est essentiel que, pour uniformiser l'analyse, les équipes régionales **31** _____ le bilan des consultations avant la mise à jour des outils. Les agents de programme pourront ensuite **32** _____ auprès des gestionnaires locaux, sans créer de nouvelle procédure.

31

1

leur fassent parvenir

2

les font parvenir

3

leur font parvenir

4

les fassent parvenir

32

1

supporter ce démarche

2

supporter cette démarche

3

appuyer cette démarche

4

appuyer ce démarche

À la suite de l'examen préliminaire, la Direction des services numériques a retenu une approche graduelle pour l'utilisation de l'intelligence artificielle dans les services. Les lignes directrices, préparées avec les conseillers en ressources humaines, décrivent les critères de conformité et de transparence **33** _____ avant toute mise à l'essai auprès du public. Pour éviter que les responsabilités ne se chevauchent, la plupart des avis demandés par la personne responsable du dossier **34** _____ versés au registre interne avec une justification. Si une lacune touche la protection des données ou l'équité des décisions, l'équipe ne devra pas **35** _____ une correction improvisée, mais la consigner et proposer une mesure approuvée.

33

- ☐ 1 auxquelles devra satisfaire les projets
- ☐ 2 auxquels devront satisfaire les projets
- ☐ 3 auxquels devra satisfaire les projets
- ☐ 4 auxquelles devront satisfaire les projets

34

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 1 est | ☐ 2 sera |
| ☐ 3 soient | ☐ 4 sont |

35

- | | |
|---|---|
| ☐ 1 y traiter par | ☐ 2 la traiter par |
| ☐ 3 y adresser par | ☐ 4 l'adresser par |

Laquelle des sections en gras comporte une ou plusieurs erreurs? S'il n'y a pas d'erreur, choisissez « Aucun des choix offerts ».

Pour appuyer la planification des prochains travaux, **(1) le Bureau de l'accessibilité a demandé** une analyse comparative des mesures adoptées dans plusieurs régions. Dans le dossier transmis par le comité de vérification, **(2) la plupart des constats porte sur** des obstacles récurrents dans les zones de services partagés. Selon le même rapport, **(3) les équipes régionales ont proposé** des correctifs réalistes, mais leur mise en œuvre dépendra des ressources disponibles et de la consultation des employés concernés.

36

- | | |
|---|--|
| ☐ 1 le Bureau de l'accessibilité a demandé | ☐ 2 la plupart des constats porte sur |
| ☐ 3 les équipes régionales ont proposé | ☐ 4 Aucun des choix offerts. |

La Section des marchés et des contrats a confirmé que les contrôles d'intégrité appliqués aux achats sensibles ont réduit les écarts de justification relevés l'an dernier. Une note d'analyse sera préparée

(1) à l'intention de la direction générale, car elle précise les critères dont les gestionnaires devront tenir compte avant d'approuver une exception. La Section transmettra aussi les constats (2) au comité de vérification et rappellera les obligations (3) envers les fournisseurs évalués, même lorsque la valeur d'un contrat semble limitée.

37

☐ 1 à l'intention de la direction générale

☐ 2 au comité de vérification

☐ 3 envers les fournisseurs évalués

☐ 4 Aucun des choix offerts.

Comme les systèmes de suivi produisent désormais des séries comparables mais incomplètes, la Section de la mesure du rendement demande une validation prudente avant toute publication interne. Les analystes compareront (1) les même indicateurs provisoires aux résultats consolidés afin de déterminer si les écarts observés tiennent à la collecte ou à l'interprétation. Le rapport intégrera ensuite (2) des analyses validées par les spécialistes de la sécurité et signalera (3) plusieurs écarts méthodologiques persistants lorsque leur incidence limite la comparaison entre secteurs.

38

☐ 1 les même indicateurs provisoires

☐ 2 des analyses validées par les spécialistes

☐ 3 plusieurs écarts méthodologiques persistants

☐ 4 Aucun des choix offerts.

Depuis l'élargissement du travail hybride, la Direction des ressources humaines examine les commentaires reçus des partenaires externes sur l'accès aux outils communs. Les analystes (1) ont relevé des écarts importants entre les pratiques déclarées et les consignes internes, surtout lorsque les équipes alternent entre plusieurs lieux de travail. Pour corriger ces écarts, la Direction devra (2) donner suite des recommandations formulées dans le rapport, puis elle (3) mettra en œuvre des mesures qui précisent les responsabilités des gestionnaires et les attentes envers les employés.

39

☐ 1 ont relevé des écarts importants

☐ 2 donner suite des recommandations

☐ 3 mettra en œuvre des mesures

☐ 4 Aucun des choix offerts.

L'analyse de la Direction des services numériques montre que l'intelligence artificielle peut améliorer le tri des demandes, pourvu que les contrôles soient établis **(1) en fonction aux risques opérationnels** et révisés régulièrement. Les équipes régionales devront valider les hypothèses **(2) avec les partenaires externes** lorsque les outils recommandent une intervention automatisée ou modifient l'ordre de traitement. Le rapport souligne toutefois que les modèles ne doivent être intégrés **(3) aux services à volume élevé** qu'après une évaluation indépendante, car les données disponibles décrivent mal certaines situations complexes.

40

1

en fonction aux risques opérationnels

2

avec les partenaires externes

3

aux services à volume élevé

4

Aucun des choix offerts.

Answer keys and levels

One point per correct answer, with no penalty for guessing. Count your correct answers in each test, then read your level in the table under its key.

Test 2. Written Expression

01 (1)	02 (3)	03 (2)	04 (4)	05 (2)	06 (3)	07 (4)	08 (2)
09 (1)	10 (4)	11 (4)	12 (3)	13 (1)	14 (4)	15 (2)	16 (3)
17 (3)	18 (3)	19 (1)	20 (3)	21 (2)	22 (3)	23 (1)	24 (4)
25 (2)	26 (2)	27 (1)	28 (2)	29 (4)	30 (3)	31 (1)	32 (3)
33 (2)	34 (4)	35 (2)	36 (2)	37 (4)	38 (1)	39 (2)	40 (1)

No.	Ans.	Type	Correct answer
1	(1)	Level A · Fill in the blank	circule The standard verb for a shuttle service operating between two locations is used in "le 12 janvier à 11 h 30, une navette circule entre l'édifice Nord et l'édifice Ouest." It matches the workplace transport context precisely.
2	(3)	Level A · Fill in the blank	réaménagement Use "réaménagement" for a change to the arrangement of an existing space. The context says "Des tables et des fauteuils seront déplacés pour améliorer l'espace commun."
3	(2)	Level A · Fill in the blank	pas Use "pas" in the basic negation "ne ... pas" with the adjective "accessible". The completed sentence is "La salle n'est pas accessible pendant les travaux."
4	(4)	Level A · Fill in the blank	ces Use "ces" because it is the plural demonstrative determiner before "appareils". The completed sentence is "Pendant cette période, ces appareils doivent utiliser une connexion câblée."
5	(2)	Level A · Fill in the blank	à Use "à" in the construction "envoyer quelque chose à quelqu'un". The completed sentence is "Veuillez envoyer vos questions à Manon Fraser avant de signaler un autre problème."
6	(3)	Level A · Fill in the blank	le Use "le" because it is the masculine singular direct object pronoun replacing "Le nouveau mobilier". The completed sentence is "La Direction de la gestion des installations va le distribuer par étapes afin de limiter les déplacements."

No.	Ans.	Type	Correct answer
7	(4)	Level A · Fill in the blank	libèrent Use "libèrent" because the verb agrees with the plural subject "Les employés qui occupent un poste partagé". The completed sentence is "Les employés qui occupent un poste partagé libèrent leur surface de travail avant la livraison."
8	(2)	Level A · Fill in the blank	accueillir "Accueillir" is the workplace verb used for receiving visitors. The sentence is "Pour bien accueillir les visiteurs, gardez les aires de travail propres."
9	(1)	Level A · Fill in the blank	courtes "Courtes" agrees in gender and number with "Les notes d'information," which is feminine plural. The sentence is "Les notes d'information remises aux visiteurs doivent être courtes et faciles à lire."
10	(4)	Level A · Fill in the blank	transmettre After "Nous vous demandons de," French uses the infinitive, so "transmettre" is required. The sentence is "Nous vous demandons de transmettre vos questions à la boîte générale de la Division avant la rencontre."
11	(4)	Level A · Error in bold	Aucun des choix offerts. No marked segment contains an error. "à l'intention de la délégation" is the correct fixed expression, "passer par" takes "par", and "sera transmis aux équipes" follows the construction "transmettre quelque chose à quelqu'un".
12	(3)	Level B · Fill in the blank	régulièrement "régulièrement" is the adverb of frequency needed to modify the verb in "Pour appuyer les employés inscrits à la formation en langue seconde, Nicolas Smith communiquera avec le Centre de formation linguistique régulièrement afin de confirmer les ressources nécessaires avant le début des séances." French uses an adverb, not an adjective or noun, to modify "communiquera" here.
13	(1)	Level B · Fill in the blank	remplir Use "remplir" in the construction "remplir un formulaire", meaning to enter the required information. The completed sentence is "Pour préparer la rencontre avec notre partenaire, la Division des partenariats demande à Ryan Ahmed de remplir le formulaire d'accès à la salle 3D-198 avant d'envoyer l'ordre du jour aux participants de la séance."
14	(4)	Level B · Fill in the blank	est You need the present-tense verb "être" to match the singular subject "le résultat". In "Aisha Fournier et Valérie Campbell souhaitent que chacun réponde dès réception, car le résultat est utile pour planifier les travaux du 18 octobre à 16 h.", "est" states a fact about the result.
15	(2)	Level B · Fill in the blank	à ces mêmes The phrase "à ces mêmes" fits the construction "transmettre quelque chose à quelqu'un" and agrees with the plural noun. You can see both requirements in "Une fois les inscriptions validées, les documents préparatoires seront transmis à ces mêmes employés inscrits cette semaine afin que les exercices puissent commencer sans retard."
16	(3)	Level B · Fill in the blank	Sans ces approbations The consequence is negative, so the linking phrase must be "Sans ces approbations"; "ces" also agrees with the plural idea of the required approvals. The completed sentence is "Sans ces approbations, la Division des services de paie ne pourra pas traiter les montants dans le cycle en cours."

No.	Ans.	Type	Correct answer
17	(3)	Level B · Fill in the blank	pour que nous puissions les verser After "pour que", French requires the subjunctive, and "nous" refers to the Division des services de paie that will process the payment. The completed sentence is "Indiquez aussi le code financier pour que nous puissions les verser dans la prochaine période de paie."
18	(3)	Level B · Fill in the blank	réponses Use "réponses" for answers submitted to a survey. The completed sentence is: "Le sondage auprès du personnel est ouvert depuis une semaine, et les réponses reçues jusqu'à présent seront compilées par le Bureau du mieux-être au travail."
19	(1)	Level B · Fill in the blank	planifier une réunion avec les équipes Use "planifier une réunion avec les équipes" because standard French says "planifier" or "fixer une réunion", and "avec" introduces the participants. The completed sentence is: "Après l'analyse, les gestionnaires pourront planifier une réunion avec les équipes afin de discuter des pistes d'amélioration proposées."
20	(3)	Level B · Fill in the blank	est Use "est" because the passive construction is être plus a past participle. The completed sentence is "La demande d'heures supplémentaires pour la clôture mensuelle est approuvée par la Section des finances régionales."
21	(2)	Level B · Fill in the blank	de Use "de" in the construction être responsable de quelque chose. The completed sentence is "Rachel Desrosiers est responsable de la vérification des justificatifs et communiquera avec vous si des précisions sont nécessaires."
22	(3)	Level B · Fill in the blank	dont nous avons besoin Use "dont nous avons besoin" because avoir besoin de is replaced by "dont" in a relative clause, and the factual statement takes the indicative "avons". The completed sentence is "Veuillez aussi joindre au formulaire la note dont nous avons besoin, afin que le dossier soit complet avant le traitement de la paie."
23	(1)	Level B · Fill in the blank	puisse The conjunction "pour que" requires the subjunctive. You need "puisse" in "Veuillez envoyer les renseignements nécessaires pour que l'équipe des installations puisse préparer le bureau 4F-480."
24	(4)	Level B · Fill in the blank	acheminera The verb "acheminera" is the standard transitive verb for sending documents to recipients. It fits "La Direction des ressources humaines attribuera un poste de travail temporaire et acheminera les documents d'orientation aux gestionnaires concernés."
25	(2)	Level B · Fill in the blank	lui seront données With the passive form using "être", the past participle agrees with the subject, and "lui" is the indirect pronoun for the recipient. The sentence is "Les trousses d'accueil lui seront données avant son arrivée."
26	(2)	Level B · Error in bold	peut approuver les frais prévus After "pour que", the verb must be in the subjunctive. In "Vous devez envoyer la justification à Paul Anderson pour qu'il peut approuver les frais prévus", use "puisse approuver les frais prévus" instead.

No.	Ans.	Type	Correct answer
27	(1)	Level B · Error in bold	appliquer sur le poste saisonnier The segment "appliquer sur le poste saisonnier" uses an English calque; in standard French, you say "poser sa candidature au poste saisonnier" or "postuler au poste saisonnier". The rest of the sentence remains unchanged: "Comme Tyler Smith souhaite poser sa candidature au poste saisonnier pendant la période de pointe".
28	(2)	Level C · Fill in the blank	ne soit approuvée After "afin que", you need the subjunctive, and the negative structure must be complete. The sentence is "Dans le cadre de la révision des subventions et contributions, l'Unité du soutien aux opérations demande que chaque dossier transmis par Aisha Poirier à Denis Taylor avant le 20 juillet soit vérifié en salle 7H-386 à 10 h 15, afin qu'aucune recommandation ne soit approuvée sans pièces justificatives complètes."
29	(4)	Level C · Fill in the blank	une occasion de préciser Use "une occasion de" before an infinitive when the meaning is a chance to do something. The completed sentence is: "La direction générale a donc demandé au Bureau de l'accessibilité d'organiser une consultation écrite qui leur donnera une occasion de préciser les besoins prioritaires avant la révision du plan d'aménagement."
30	(3)	Level C · Fill in the blank	donner suite aux "Donner suite à" is the administrative idiom used to mean taking follow-up action on comments or observations. The completed sentence is: "Pour donner suite aux observations reçues, le Secrétariat des langues officielles diffusera une fiche pratique sur les droits et les obligations en milieu de travail."
31	(1)	Level C · Fill in the blank	leur fassent parvenir After "Il est essentiel que", the verb must be in the subjunctive, so you need "fassent"; "leur" is also required because "faire parvenir quelque chose à quelqu'un" takes an indirect recipient: "Il est essentiel que, pour uniformiser l'analyse, les équipes régionales leur fassent parvenir le bilan des consultations avant la mise à jour des outils."
32	(3)	Level C · Fill in the blank	appuyer cette démarche In administrative French, "appuyer" means to support an initiative, and the feminine noun "démarche" requires "cette": "Les agents de programme pourront ensuite appuyer cette démarche auprès des gestionnaires locaux, sans créer de nouvelle procédure."
33	(2)	Level C · Fill in the blank	auxquels devront satisfaire les projets Use "auxquels devront satisfaire les projets" because "satisfaire à" takes a complement introduced by "à", and the compound relative pronoun agrees with "les critères de conformité et de transparence". The completed sentence is "Les lignes directrices, préparées avec les conseillers en ressources humaines, décrivent les critères de conformité et de transparence auxquels devront satisfaire les projets avant toute mise à l'essai auprès du public."
34	(4)	Level C · Fill in the blank	sont Use "sont" because with "la plupart des" followed by the plural noun "avis", the verb normally agrees in the plural. The completed sentence is "Pour éviter que les responsabilités ne se chevauchent, la plupart des avis demandés par la personne responsable du dossier sont versés au registre interne avec une justification."

No.	Ans.	Type	Correct answer
35	(2)	Level C · Fill in the blank	la traiter par Use "la traiter par" because "traiter une lacune" takes a direct object, so "la" replaces "une lacune", and "traiter" is the idiomatic verb. The completed sentence is "Si une lacune touche la protection des données ou l'équité des décisions, l'équipe ne devra pas la traiter par une correction improvisée, mais la consigner et proposer une mesure approuvée."
36	(2)	Level C · Error in bold	la plupart des constats porte sur With "la plupart des constats", the verb agrees in the plural with "constats", so the form must be "portent". In the sentence "Dans le dossier transmis par le comité de vérification, la plupart des constats porte sur des obstacles récurrents dans les zones de services partagés.", the corrected wording is "la plupart des constats portent sur".
37	(4)	Level C · Error in bold	Aucun des choix offerts. No segment needs correction. The sentence "Une note d'analyse sera préparée à l'intention de la direction générale" uses the administrative expression "à l'intention de" correctly, while "transmettra aussi les constats au comité de vérification" follows "transmettre quelque chose à quelqu'un" and "obligations envers les fournisseurs évalués" is a valid construction.
38	(1)	Level C · Error in bold	les même indicateurs provisoires The noun phrase "les même indicateurs provisoires" has an agreement error. Here "même" is an adjective meaning the same ones, so it must agree with "indicateurs": "les mêmes indicateurs provisoires".
39	(2)	Level C · Error in bold	donner suite des recommandations The administrative idiom is "donner suite à"; before a plural noun introduced by "les", it becomes "donner suite aux recommandations". In the sentence "Pour corriger ces écarts, la Direction devra donner suite des recommandations formulées dans le rapport, puis elle mettra en œuvre des mesures qui précisent les responsabilités des gestionnaires et les attentes envers les employés.", the wording "donner suite des recommandations" omits the required preposition.
40	(1)	Level C · Error in bold	en fonction aux risques opérationnels The preposition error is "en fonction aux risques opérationnels". The fixed construction is "en fonction de", so the corrected wording is "en fonction des risques opérationnels"; the other segments follow the constructions "valider avec" and "intégrer à".

Your level in Written Expression

Mocko scores a full test the PSC way: your correct answers are scaled onto 55 points, then read against the level thresholds. Here is that scale for the 40 questions of this booklet.

Level	Correct answers
E (exemption level)	38 to 40
C	31 to 37
B	23 to 30
A	15 to 22
X (below A)	0 to 14



KEEP PREPARING

Practise the SLE under real conditions on Mocko

This booklet is just the start. On Mocko you sit reading and written expression on the official timing and a recorded oral that climbs from level A questions to level C, then get a level for each test and your full linguistic profile.

- ✓ Full reading (60 questions) and written expression (65 questions) tests, scored instantly
- ✓ A recorded oral of 11 questions from level A to C, rated on the PSC levels
- ✓ Every answer explained and feedback on each oral answer, with Premium

START FREE AT

mocko.ai/sle-french-test

No credit card needed



Scan to create your free account